

HR-GENERALIST:IN (w/m/d)

Wien, Vollzeit (37 Std./Woche), ab sofort

pro mente Wien bietet Angebote für Menschen mit psychischen Erkrankungen in den Lebensbereichen Wohnen, Arbeit und Freizeit sowie Unterstützung zur Selbsthilfe und setzt sich dafür ein, die Lebensbedingungen für Menschen mit psychischen Erkrankungen zu gestalten.

In dieser Funktion unterstützen Sie die Personalleiterin im Bereich der Zeiterfassung, Dienstplanung und dem Vertragswesen.

Ihre Aufgaben

- Beratung und Support der Mitarbeiter:innen bei personalrelevanten Themenstellungen
- Verantwortung für das Thema Arbeitszeit inkl. Dienstplangestaltung
- Vorbereitende Tätigkeiten für die externe Personalverrechnung
- Förderabrechnungen (zB. Covid Sonderbetreuung)
- Erstellung von Dienstverträgen
- Umsetzung, kontinuierliche Weiterentwicklung und Digitalisierung der HR-Prozesse
- Mitarbeit in der Personaladministration
- Mitarbeit bei HR-Projekten

Ihre Qualifikationen

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen
- Ausbildung und Berufserfahrung in der Personalverrechnung
- Erfahrung im Umgang mit Zeiterfassungs- und Dienstplanprogrammen
- Fundierte Arbeitsrechtskenntnisse
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, OneNote)
- Proaktive Persönlichkeit mit strukturierter, selbstständiger und lösungsorientierter Arbeitsweise
- Ein gutes Gespür für Menschen, hohe Serviceorientierung, Flexibilität sowie ein kommunikatives und freundliches Auftreten

Unser Angebot

- Teamintegration, Verantwortung und Involvement vom ersten Tag an
- Ein vielfältiges Aufgabengebiet, in dem Sie Ihre Stärken und Interessen einsetzen können und ab dem ersten Tag Verantwortung übernehmen
- Ein hohes Maß an Eigenständigkeit
- Junges, dynamisches und motiviertes Team
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Erhöhter Urlaubsanspruch nach Betriebszugehörigkeit
- Sehr gute Verkehrsanbindung (U4, U1)
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Bewerbungen von Menschen 50+, als auch mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht, gerne auch mit Feststellungsbescheid.

Für diese Position bieten wir ein Monatsbruttogehalt von mind. EUR 2.847,20 für 37 Wochenstunden gemäß Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreichs. Die genaue Höhe der Entlohnung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Vorerfahrung.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung inkl. Lichtbild, Motivations schreiben und Lebenslauf mit genauer Tätigkeitsbeschreibung bis 15.07.2022 an: bewerbung@promente.wien

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass etwaige mit Ihrem Vorstellungsgespräch verbundene Kosten (wie z.B. Fahrt-, Verpflegungs- und Nächtigungskosten, Verdienstentgang, etc.) nicht übernommen werden können.

Bitte beachten Sie, dass eine vollständig abgeschlossene Covid-19 Schutzimpfung Voraussetzung für Ihre Mitarbeit bei pro mente Wien ist, andernfalls ist diese während der ersten drei Monate Ihres Dienstverhältnisses nachzuholen.