

# Assistent:in für den Bereich Selbsthilfe (w/m/d)

Wien, Teilzeit (30 Std./Woche), ab sofort, unbefristet

pro mente Wien bietet Angebote für Menschen mit psychischen Erkrankungen in den Lebensbereichen Wohnen, Arbeit, Bildung und Freizeit sowie Unterstützung zur Selbsthilfe und setzt sich dafür ein, die Lebensbedingungen für Menschen mit psychischen Erkrankungen zu gestalten.

Das Hauptziel der pro mente Wien Selbsthilfe ist Hilfe zur Selbsthilfe zu bieten und dadurch eine Stärkung des Selbstwertes von Menschen mit psychischen Erkrankungen zu erreichen.

Zur administrativen und organisatorischen Unterstützung unserer Fachabteilung Selbsthilfe suchen wir eine engagierte und verantwortungsbewusste Assistenz.

## Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation und Terminkoordination
- Unterstützung in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Korrespondenz von Förderanträgen
- Aufbereitung von Unterlagen und Präsentationen
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Gesprächsführung mit ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen und Klient:innen

## Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung erwünscht (HAS, HAK, Lehre, etc.)
- Berufserfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsfeld
- begonnene Ausbildung im psychosozialen Bereich
- Gute Excel-Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Menschen mit psychischen Erkrankungen
- Hohe soziale Kompetenz und Gespür für Diskretion bei vertraulichen und sensiblen Themen
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise

## Unser Angebot

- Sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team
- Ausgezeichnete Verkehrsanbindung (U4 Nähe)
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein wertschätzendes und kollegiales Umfeld
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- Erhöhter Urlaubsanspruch nach Betriebszugehörigkeit sowie Zusatzurlaub nach Dienstjubiläen

Für diese Position bieten wir ein Monatsbruttogehalt von mind. EUR 2.265,81 für 30,00 Wochenstunden gemäß Kollektivvertrag SWÖ, Verwendungsgruppe 6. Die genaue Höhe der Entlohnung ist abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation.

Wenn Sie Freude an den beschriebenen Tätigkeiten finden, gerne im Team zusammenarbeiten und Sinn in unserem Auftrag sehen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Christine Reinhardt (+43 1 513 15 30 - 303) zur Verfügung.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass etwaige mit Ihrem Vorstellungsgespräch verbundene Kosten (wie z.B. Fahrt-, Verpflegungs- und Nächtigungskosten, Verdienstentgang, etc.) nicht übernommen werden können.

Wir freuen uns über Ihre Online Bewerbung unter: <https://www.promente.wien/mitarbeit/freie-stellen>