

# Bürokräft für den Bereich Selbsthilfe (w/m/d)

Wien, Teilzeit (30 Std./Woche), ab sofort, unbefristet

pro mente Wien bietet Angebote für Menschen mit psychischen Erkrankungen in den Lebensbereichen Wohnen, Arbeit, Bildung und Freizeit sowie Unterstützung zur Selbsthilfe und setzt sich dafür ein, die Lebensbedingungen für Menschen mit psychischen Erkrankungen zu gestalten.

Das Hauptziel der pro mente Wien Selbsthilfe ist Hilfe zur Selbsthilfe zu bieten und dadurch eine Stärkung des Selbstwertes von Menschen mit psychischen Erkrankungen zu erreichen.

Zur administrativen und organisatorischen Unterstützung unserer Fachabteilung Selbsthilfe suchen wir eine engagierte und verantwortungsbewusste Bürokräft, die gerne mit Menschen arbeitet.

## Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation
- Unterstützung in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Korrespondenz von Förderanträgen
- Aufbereitung von Unterlagen und Präsentationen
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Terminkoordination für die Menschen, die in der Selbsthilfe Unterstützung suchen
- Regelmäßige Teilnahme an Messen und Vernetzungstreffen

## Ihre Qualifikationen

- Bestehende oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK, Lehre, etc.)
- Berufserfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsfeld erwünscht
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Flexibilität, sowie ein kommunikatives, freundliches und sicheres Auftreten
- Hohe soziale Kompetenz und Gespür für Diskretion bei vertraulichen und sensiblen Themen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

## Unser Angebot

- Sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team
- Ausgezeichnete Verkehrsanbindung (U4 Nähe)
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eigenständiges Arbeiten
- Regelmäßige Teambesprechungen und Teilnahme an Supervision
- Erhöhter Urlaubsanspruch nach Betriebszugehörigkeit

Für diese Position bieten wir ein Monatsbruttogehalt von mind. EUR 2.115,08 für 30,00 Wochenstunden gemäß Kollektivvertrag SWÖ, Verwendungsgruppe 5. Die genaue Höhe der Entlohnung ist abhängig von Ihrer beruflichen Vorerfahrung.

Gerne wenden wir uns auch an Bewerber:innen 50+ mit entsprechender Erfahrung.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Christine Reinhardt (+43 1 513 15 30 - 303) zur Verfügung.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass etwaige mit Ihrem Vorstellungsgespräch verbundene Kosten (wie z.B. Fahrt-, Verpflegungs- und Nächtigungskosten, Verdienstentgang, etc.) nicht übernommen werden können.

Wir freuen uns über Ihre Online Bewerbung unter: <https://www.promente.wien/mitarbeit/freie-stellen>