

Studentische Unterstützung im Personalmanagement (w/m/d)

Wien, Teilzeit (10-15 Std./Woche), ab sofort, befristet bis 09.2027 mit Option auf Verlängerung

pro mente Wien bietet Angebote für Menschen mit psychischen Erkrankungen in den Lebensbereichen Wohnen, Arbeit, Bildung und Freizeit sowie Unterstützung zur Selbsthilfe und setzt sich dafür ein, die Lebensbedingungen für Menschen mit psychischen Erkrankungen zu gestalten. Und das seit mehr als 60 Jahren.

Zur Unterstützung unseres Personalmanagement-Teams suchen wir eine engagierte und strukturierte studentische Mitarbeiterin bzw. einen studentischen Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben – abwechslungsreich und vielseitig

- Unterstützung des PM-Teams bei administrativen Aufgaben, z. B. Erstellung von Arbeitsbestätigungen und Einstellungszusagen
- Pflege und Aktualisierung von Mitarbeiterstammdaten im HR-System
- Unterstützung bei der Pflege und Verwaltung von Zeitkonten
- Beantwortung allgemeiner Anfragen von Mitarbeitenden zu organisatorischen Themen
- Zuarbeit bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Unterstützung bei firmeninternen Veranstaltungen

Das bringen Sie mit

- Laufendes Studium im Bereich Personalmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erste praktische Erfahrungen im HR-Umfeld oder in der Verwaltung sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse, einen routinierten Umgang mit MS Office sowie die Bereitschaft, sich rasch in neue Systeme einzuarbeiten
- Eine strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Diskretion und Teamfähigkeit
- Sie identifizieren sich mit sozialen Werten und haben Freude daran, in einem sinnstiftenden Umfeld zu arbeiten

Warum wir?

- Praxisnahe und vielfältige HR-Arbeit in einem sozial engagierten Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lassen
- Ein wertschätzendes und offenes Team
- Treue wird belohnt: Zusätzliche Urlaubstage nach Betriebszugehörigkeit gemäß SWÖ-KV
- Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt: Wir schätzen Vielfalt und leben Chancengleichheit

Lust, Teil unseres Teams zu werden?

Für diese Position bieten wir ein Monatsbruttogehalt von mind. EUR 1.057,54 für 15,00 Wochenstunden gemäß Kollektivvertrag SWÖ, Verwendungsgruppe 5. Die genaue Höhe der Entlohnung ist abhängig von Ihrer beruflichen Vorerfahrung und Ausbildung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) an Frau Tina Tinkl.

Wir freuen uns über Ihre Online Bewerbung unter: <https://www.promente.wien/mitarbeit/freie-stellen>

Erleben Sie, wie sinnvoll Arbeiten sein kann - in unserem Imagefilm unter <https://www.promente.wien/imagefilm>