

HR-Mitarbeiter:in mit Schwerpunkt Zeiterfassung (w/m/d)

Wien, Vollzeit (37 Std./Woche), ab sofort, Karenzvertretung für 2 Jahre, Option auf Verlängerung

pro mente Wien bietet Angebote für Menschen mit psychischen Erkrankungen in den Lebensbereichen Wohnen, Arbeit und Freizeit sowie Unterstützung zur Selbsthilfe und setzt sich dafür ein, die Lebensbedingungen für Menschen mit psychischen Erkrankungen zu gestalten.

Zur Unterstützung unseres Personalmanagement-Teams suchen wir ab sofort eine Karenzvertretung.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für den Bereich Arbeitszeit und Dienstplanerstellung
- Ansprechpartner:in für unsere Führungskräfte zu zeitwirtschaftlichen Regelungen
- Unterstützung unserer Führungskräfte bei der Erstellung von Auswertungen, Reportings und Statistiken
- Umsetzung von Anpassungen in unserer HR-Software
- Schnittstelle zum HR-Software Support
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Gehaltsabrechnung (externer Anbieter)
- Mitarbeit in der Personaladministration

Ihre Qualifikationen

- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Erfahrung im Umgang mit Zeiterfassung und Dienstplanprogrammen
- Kenntnisse des Arbeitszeitgesetzes
- Technische Affinität und gute MS-Office Kenntnisse
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ein gutes Gespür für Menschen, hohe Serviceorientierung, Flexibilität sowie ein kommunikatives und freundliches Auftreten

Unser Angebot

- Ein vielfältiges Aufgabengebiet, in dem Sie Ihre Stärken und Interessen einsetzen können
- Ein hohes Maß an Eigenständigkeit
- Vereinbarkeit von Beruf und Privat durch flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeit
- Ein dynamisches und motiviertes Team
- Erhöhter Urlaubsanspruch nach Betriebszugehörigkeit
- Zentrale Lage mit ausgezeichneten Verkehrsanbindungen (U4, U1 Nähe)

Für diese Position bieten wir ein Monatsbruttogehalt von mind. EUR 2.881,60 für 37,00 Wochenstunden gemäß Kollektivvertrag SWÖ, Verwendungsgruppe 7. Die genaue Höhe der Entlohnung richtet sich nach Ihrer Vorerfahrung.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass etwaige mit Ihrem Vorstellungsgespräch verbundene Kosten (wie z.B. Fahrt-, Verpflegungs- und Nächtigungskosten, Verdienstentgang, etc.) nicht übernommen werden können.

Wir freuen uns über Ihre Online Bewerbung unter: <https://www.promente.wien/mitarbeit/freie-stellen>