

Assistenz Buchhaltung und Controlling (w/m/d)

Wien, Teilzeit (25-30 Std./Woche), ab sofort, unbefristet

pro mente Wien bietet Angebote für Menschen mit psychischen Erkrankungen in den Lebensbereichen Wohnen, Arbeit, Bildung und Freizeit sowie Unterstützung zur Selbsthilfe und setzt sich dafür ein, die Lebensbedingungen für Menschen mit psychischen Erkrankungen zu gestalten. Und das seit mehr als 60 Jahren.

Um unsere Mission auf soliden Beinen zu halten, suchen wir für unser Verwaltungsteam eine strukturierte und motivierte Unterstützung im Rechnungswesen.

Ihre Aufgaben – abwechslungsreich und vielseitig

- **Buchhaltung:** Sie unterstützen bei der laufenden Buchhaltung (Kreditoren/Debitoren) und bereiten die monatlichen Abschlüsse vor.
- **Zahlungsverkehr:** Sie haben die Bankbewegungen im Blick und wickeln den Zahlungsverkehr sowie das Mahnwesen ab.
- **Controlling:** Sie wirken bei der Budgetplanung und Erstellung regelmäßiger Reports sowie Soll-Ist-Vergleiche mit.
- **Projektabrechnung:** Sie helfen bei der Abrechnung von Fördergeldern und Verwendungsnachweisen – eine essenzielle Schnittstelle in unserer Vereinsarbeit.

Das bringen Sie mit

- **Fundament:** Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, Lehre) und mehrjährige Erfahrung in der Buchhaltung.
- **Know-how:** Sicherer Umgang mit MS Office (besonders Excel) und Erfahrung mit einer Buchhaltungssoftware, idealerweise BMD.
- **Persönlichkeit:** Sie arbeiten genau, sind diskret und behalten auch bei Termindruck den Überblick.
- **Einstellung:** Sie identifizieren sich mit sozialen Werten und haben Freude daran, in einem Umfeld zu arbeiten, das Sinn stiftet.

Warum wir?

- **Sinnstiftende Arbeit:** Ihr Beitrag sorgt dafür, dass unsere sozialen Projekte sicher finanziert sind.
- **Flexibilität:** Wir bieten gleitende Arbeitszeiten und eine Home-Office-Option nach Absprache.
- **Teamspirit:** Ein herzliches Team, das sich auf Augenhöhe begegnet.
- **Sicherheit:** Ein langfristiger Arbeitsplatz in einem stabilen, gemeinnützigem Umfeld.
- **Treue wird belohnt:** Sie erhalten zusätzliche Urlaubstage nach Betriebszugehörigkeit (SWÖ-KV)
- **Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt:** Wir schätzen Vielfalt und leben Chancengleichheit.

Für diese Position bieten wir ein Monatsbruttogehalt von mind. EUR 2.370,24 für 30,00 Wochenstunden gemäß Kollektivvertrag SWÖ, Verwendungsgruppe 6 Stufe 2. Die genaue Höhe der Entlohnung ist abhängig von Ihrer beruflichen Vorerfahrung.

Gerne wenden wir uns auch an Bewerber:innen 50+ mit entsprechender Erfahrung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) an Frau Tamara Weichselberger. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Wir freuen uns über Ihre Online Bewerbung unter: <https://www.promente.wien/mitarbeit/freie-stellen>

Erleben Sie, wie sinnvoll Arbeiten sein kann - in unserem Imagefilm unter <https://www.promente.wien/imagefilm>